

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2261 - 47053 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1751-2024- DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>843415-8</u>
Número de Factura:	<u>884821564</u>	Serie:	<u>13A779E8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la actualización de la base de datos digital para el efecto;  
Brindé apoyo en establecer una secuencia o seriación de los artefactos, correspondiente a la tipología basado en el concepto de forma-función que reflejan su evolución a través de la historia de Tak'alik Ab'aj y ampliación de la interpretación de los mismos extrapolando con tendencias de preferencias de alimentos y otros productos, y su preparación;
- Apoyé en la realización de la documentación escrita, gráfica y fotográfica de los artefactos;
- Brindé apoyo en el estudio de la geología de las regiones integrándolo en la red de información;
- Apoyé en el estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de artefactos líticos, procedente de las diferentes investigaciones;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico asociado, integrándolo en la red de información de las excavaciones precedentes y producción de los mapas de extensión de evidencia de ocupación por períodos culturales;
- Brindé apoyo en finalizar el análisis mineralógico en las categorías de lítica;
- Brindé apoyo en determinar la distribución espacial de cada una de las categorías que conforman la colección de artefactos líticos a través de las épocas culturales;
- Brindé apoyo en establecer las categorías líticas que se han documentado en los basureros y si existe un patrón de artefactos según la forma del basurero, en tiempo y espacio;
- Apoyé en la continuación del programa de estudio de tipos de rocas empleadas en la producción de monumentos escultóricos;
- Apoyé con los recorridos en los ríos de la región con el objetivo de establecer los yacimientos de los tipos de roca andesita pecosa y andesita dacítica pecosa;
- Apoyé en el estudio del análisis de los mosaicos de jadeíta;
- Apoyé en crear con estos estudios la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;

VICTOR HUGO FLORES LÓPEZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ.LCO. MIGUEL ORREGO CORZO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ